**Приложение 8**

К коллективному договору

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  Л.Ш. Гилазиева  «\_\_22\_\_»\_апреля\_ 2024г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101 имени П.А. Полушкина – Центр образования»  Т.Н. Петрова  «\_\_22\_\_»\_апреля\_\_ 2024г. |

**Список**

**категорий работников с ненормированным рабочим днем,**

**дающим право на ежегодный дополнительный отпуск**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководители ОУ, заместители | От 3-х до 14 календарных дней |
| Завхоз | От 3-х до 14 календарных дней |
| Заведующий столовой | От 3-х до 14 календарных дней |
| Заместитель директора по АХЧ | От 3-х до 14 календарных дней |
| Секретарь-машинистка | От 3-х до 14 календарных дней |
| Делопроизводитель | От 3-х до 14 календарных дней |

**Примечание:** Целесообразность предоставления дополнительного отпуска и его продолжительность в отношении каждого работника, занимающего должность с ненормированным рабочим днем, определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом. Работодатель ведет учет времени работников для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем в специальном журнале.

Дополнительный отпуск присоединяется, как правило, к очередному отпуску с учетом режима работы учреждения.